

IPEMA-Portal

Registrierung und Anmeldung aus dem Internet



Inhalt

1. Registrierung aus dem Internet	2
1.1 Allgemeine Informationen	2
1.2 Registrierung	2
1.3 Aktivierung.....	5
1.4 Brief Versand.....	6
1.5 Zertifikatserstellung	7
1.6 Anmeldung im IPEMA®-Portal	9
2. Besonderheiten bei der Registrierung mit Apple-Geräten (iPhone/iPad)	11
2.1 Registrierung durchführen	11
2.2 Zertifikat exportieren.....	12
2.3 Zertifikat in Safari speichern.....	14
3. Gültigkeit des Authega®-Zertifikates verlängern	16

1. Registrierung aus dem Internet

1.1 Allgemeine Informationen

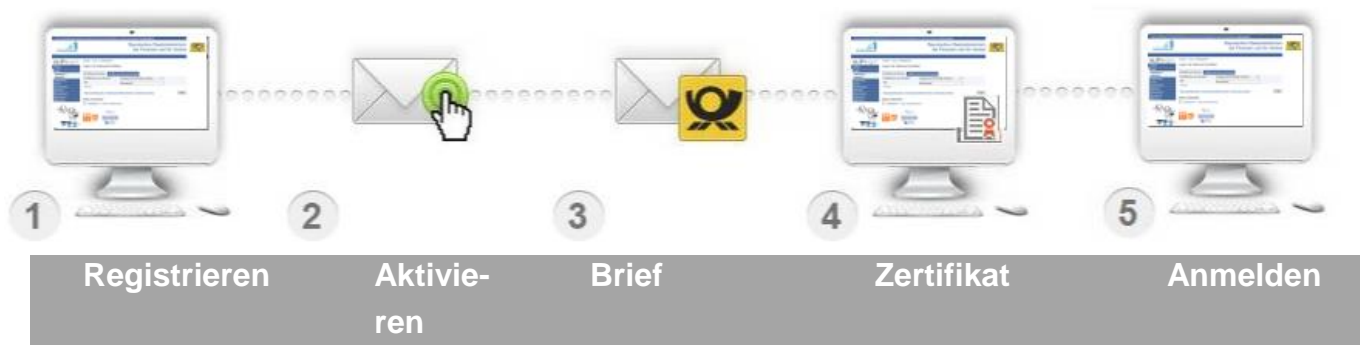
Sie benötigen folgende Daten für die Anmeldung (aus dem Internet):

- Ihre IPEMA®-Personalnummer (Diese wurde Ihnen mit Schreiben des Landesamtes für Finanzen mitgeteilt)
- Zusätzlich benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse und Ihr Geburtsdatum

Hinweis:

Bei der Anmeldung über das Internet ist eine gesonderte Registrierung über ein Identitätsmanagement mit dem Namen „Authega®“ notwendig.

Die Registrierung in „Authega®“ erfolgt in fünf Schritten:



1.2 Registrierung

Öffnen Sie die Registrierungsseite und klicken Sie auf "Zur Registrierung".

<https://ipema-portal.lff-rlp.de/anmeldung/registrierung>

Auf der folgenden Seite müssen Sie Ihre IPEMA®-Personalnummer, eine gültige E-Mail-Adresse und Ihr Geburtsdatum eingeben. Anschließend müssen Sie eine Sicherheitsfrage auswählen und beantworten, sowie den Datenschutz und Nutzungsbedingungen zustimmen. Hiernach klicken Sie auf „Weiter“.

Dateneingabe

Tragen Sie hier Ihre persönlichen Daten ein.

Persönliche Daten

E-Mail	<input type="text"/>
	★ ?
IPEMA®-Personalnummer/ Benutzername (Ziffern, bis 8-stellig)	<input type="text"/>
	★ ?
Geburtsdatum	<input type="text"/>
	★ ?

Sicherheitsabfrage

Sicherheitsabfrage	Wie lautet der Mädchenname Ihrer Mutter?
	★ ?
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>
	★ ?

Datenschutz und Nutzungsbedingungen

- ☒ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) von authega zur Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zur Kenntnis genommen.
Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) und [Nutzungsbedingungen](#) des IPEMA®-Portals gelesen und verpflichte mich, diese einzuhalten.

✕ Abbrechen

> Weiter

Legende

- ★ Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden

In der folgenden Ansicht überprüfen Sie Ihre eingegebenen Daten und tragen die angezeigten Buchstaben und Zahlen des Captcha-Codes in das entsprechende Feld ein. Senden Sie anschließend Ihre Registrierung ab.

Prüfen und absenden der eingegebenen Daten

Bitte prüfen Sie Ihre Angaben vor dem Versand.

Persönliche Daten

E-Mail	<input type="text"/>
IPEMA/ID-Personalnummer/ Benutzername (Ziffern, bis 8-stellig)	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>

Sicherheitsabfrage

Sicherheitsabfrage	Wie lautet der Mädchenname Ihrer Mutter?
Antwort (max. 40 Zeichen)	<input type="text"/>

Datenschutz und Nutzungsbedingungen

☒ Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) von authega zur Verarbeitung und Nutzung meiner Daten zur Kenntnis genommen.
Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) und [Nutzungsbedingungen](#) des IPEMA/ID-Portals gelesen und verpflichte mich, diese einzuhalten.

Captcha

Durch das Captcha auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von **authega** durch automatische Programme verhindert.

Das Captcha steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.


Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neues Captcha". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.



Neues Captcha

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

Im Anschluss wird automatisiert der Versand einer Bestätigungs-E-Mail angestoßen. Diese soll die Echtheit der erfassten E-Mail-Adresse sicherstellen. Der Registrierungsprozess wird erst nach Bestätigung der E-Mail-Adresse weiter durchgeführt.

**Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse ist auf dem Weg**
Folgen Sie den Anweisungen aus dieser E-Mail.

Prüfen Sie Ihr E-Mail-Postfach

Haben Sie keine E-Mail erhalten?

- Kontrollieren Sie die eingegebene E-Mail-Adresse auf Tippfehler bzw.
- Kontrollieren Sie Ihren Spam-Ordner.

Gegebenenfalls müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen.

1.3 Aktivierung

Klicken Sie auf den Link in der Bestätigungs-E-Mail, um die Echtheit Ihrer E-Mail-Adresse zu bestätigen. Klicken Sie anschließend auf „Hiermit bestätige ich die E-Mail-Adresse“.

Sehr geehrte(r) Benutzer(in),

um Ihre Registrierung am IPEMA®-Portal aus dem Internet fortzusetzen, bestätigen Sie bitte den Erhalt dieser E-Mail durch Klicken auf den folgenden Link:
https://integration.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/email/registration-email-confirm-basis/4ywomke1u2ob82uhqqzpl3ra1hojje6m49jwbngm?locale=de_DE
(Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresse Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Hinweis:
Wenn Sie die Registrierung nicht innerhalb von 90 Tagen abschließen, werden die von Ihnen eingegebenen Daten gelöscht und eine erneute Registrierung ist erforderlich.

Sollten Sie diese E-Mail erhalten, obwohl Sie nie Angaben zur Registrierung am IPEMA®-Portal aus dem Internet gemacht haben, so klicken Sie bitte auf folgenden Link:
https://integration.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/email/registration-cancel/4ywomke1u2ob82uhqqzpl3ra1hojje6m49jwbngm?locale=de_DE

Vielen Dank!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Landesamt für Finanzen

Bitte beachten Sie, dass dies eine automatische Nachricht ist. Es besteht keine Möglichkeit, auf diese E-Mail zu antworten.

Sie erreichen uns über unsere Kontakt-Seite <https://ipema-portal.lff-rlp.de/kontakt/> oder telefonisch unter 0261 4933-37700.

Landesamt für Finanzen
Hoevelstraße 10
56073 Koblenz
Telefon: 0261 / 4933-37700
www.lff-rlp.de/kontakt

Bestätigung der E-Mail-Adresse

Hiermit bestätige ich die E-Mail-Adresse

Aktivierungsdaten werden gesendet

Wie geht es jetzt weiter?

Sie erhalten umgehend Ihre **Aktivierungs-ID** per E-Mail sowie eine Beschreibung der weiteren Schritte.

Aus Sicherheitsgründen erhalten Sie den **Aktivierungs-Code per Post**.

Bitte warten Sie nun auf den Brief mit diesem Aktivierungs-Code.

Hinweis

Wird Ihre Registrierung nicht innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen, werden Ihre Registrierungsdaten vollständig gelöscht und eine erneute Registrierung ist erforderlich.

Hierdurch wird der Versand einer weiteren E-Mail ausgelöst. In dieser sind folgende Informationen enthalten:

- Aktivierungs-ID
- Sperrcode
- Ein Link zu den weiteren Schritten der Registrierung

Sehr geehrte(r) Benutzer(in),

vielen Dank für Ihre Registrierung am IPEMA®-Portal aus dem Internet.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto für den Zugriff auf das IPEMA®-Portal aus dem Internet.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Sollte Ihnen innerhalb der nächsten fünf Arbeitstage dieser Brief nicht vorliegen, wenden Sie sich bitte zur Adressprüfung an die für Sie zuständige personalverwaltende Stelle.

Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird die bei Ihrer Bezugsstelle gespeicherte Privatschrift verwendet.

Aktivierungs-ID: 447844297366242121

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, klicken Sie bitte diesen Link:
https://integration.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/email/registration-basis-step2?locale=de_DE
 (Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.)

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code aus dem Brief.

Sollten Sie Ihre Zertifikatsdatei für den Login verlieren, so können Sie Ihr Konto mit folgendem Sperrcode löschen.

Sperrcode: 3sh0mf7u

Für die Löschung des Kontos klicken Sie bitte folgenden Link:
https://integration.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/email/account-disable?locale=de_DE

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Landesamt für Finanzen

Bitte beachten Sie, dass dies eine automatische Nachricht ist. Es besteht keine Möglichkeit, auf diese E-Mail zu antworten.

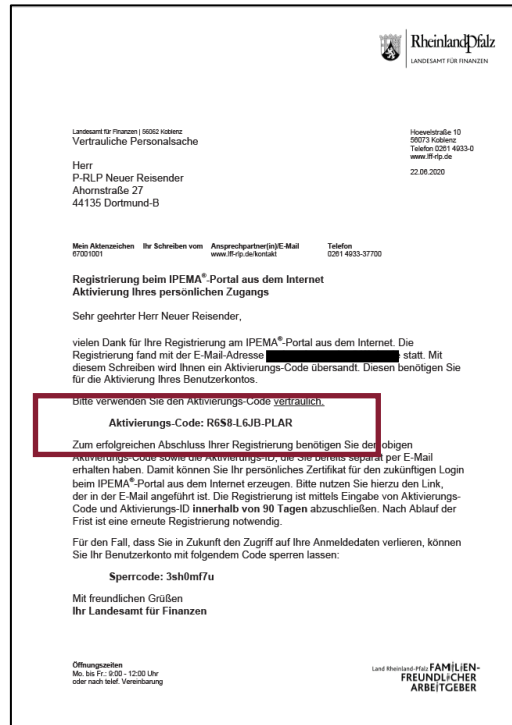
Sie erreichen uns über unsere Kontakt-Seite <https://ipema-portal.lff-rlp.de/kontakt/> oder telefonisch unter 0261 4933-37700.

Landesamt für Finanzen
 Hoevelstraße 10
 56073 Koblenz
 Telefon: 0261 / 4933-37700
www.lff-rlp.de/kontakt

1.4 Brief Versand

Zeitgleich zu Schritt 1.3 wird ein Anschreiben erzeugt, welches Ihnen per Post zugesandt wird (Versand an die beim Landesamt für Finanzen gespeicherte Privatschrift).

Hierin ist Ihr persönlicher Aktivierungs-Code enthalten. Dieser wird zusammen mit dem Aktivierungscode aus der E-Mail in Schritt 1.5 benötigt.



1.5 Zertifikatserstellung

Sobald Ihnen der Brief mit dem Aktivierungs-Code vorliegt, öffnen Sie die E-Mail, mit welcher Sie die Aktivierungs-ID erhalten haben. Klicken Sie auf den hierin enthaltenen Link.

In der sich öffnenden Ansicht tragen Sie die Aktivierungs-ID aus der E-Mail und den Aktivierungs-Code aus dem zugegangenen Anschreiben in die entsprechenden Felder ein.

Aktivierungsdaten eingeben

Bitte tragen Sie hier die Aktivierungsdaten ein, die Sie per E-Mail und auf dem Postweg erhalten haben.

⚠ Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden Ihre Aktivierungsdaten gesperrt und Sie müssen die Registrierung erneut beginnen.

Aktivierungs-ID aus E-Mail	285136181348107325
Aktivierungs-Code aus Brief	R6S8-L6JB-PLAR

Captcha

Durch das Captcha auf dieser Seite stellen wir sicher, dass Sie eine Person sind. Damit wird der Missbrauch von **authega** durch automatische Programme verhindert.

Das Captcha steht Ihnen als Bild- und Audio-Version zur Verfügung.

Geben Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus dem Bild oder dem Audio-Clip in der richtigen Reihenfolge ein. Wenn Sie Zeichen nicht entziffern oder verstehen können, klicken Sie auf "Neues Captcha". Sie können den Test beliebig oft wiederholen.

Neues Captcha	
Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen	<input type="text"/>

✕ Abbrechen

> Weiter

Tragen Sie anschließend die angezeigten Buchstaben und Zahlen des Captcha-Codes in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf "Weiter".

In der folgenden Maske wird Ihnen der Name Ihrer Zertifikats-Datei angezeigt. Diesen können Sie bei Bedarf anpassen.

Hier müssen Sie ein Passwort für die nachfolgenden Anmeldungen am Portal vergeben. Das Passwort muss mindestens 10-stellig sein und kann Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten (mindestens drei dieser Komponenten sind erforderlich).

Bitte beachten und bestätigen Sie auch die aufgeführten Sicherheitshinweise.

Zertifikatsdatei erstellen und speichern

Bitte legen Sie ein Passwort für das Login bei **authega** an. Die Zertifikatsdatei ersetzt beim Einloggen den üblichen Benutzernamen. Damit ist der Zugang zum Benutzerkonto sicherer als gängige Login-Methoden.

Name der Zertifikatsdatei	<input type="text" value="authega_int_ipema_20200622_1107.pfx"/> * ?
Passwort festlegen	<input type="password" value="....."/> * ?  
Passwort wiederholen	<input type="password" value="....."/> * ? 

☒ Bitte beachten und bestätigen Sie die folgenden Sicherheitshinweise:

- Das Zertifikat darf nur zum vorgesehenen Zweck der Authentisierung verwendet und nicht weitergegeben werden.
- Das gleiche Passwort soll weder für andere Dienste genutzt noch aufgeschrieben werden.
- Der private Schlüssel darf nicht extrahiert werden.

Weitere Tipps und Empfehlungen zur Sicherheit im Internet sind den Web-Seiten des BSI unter <https://www.bsi-fuer-buerger.de> zu entnehmen. *

[< Eingaben ändern](#) [Zertifikat erstellen](#)

Legende
* Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden

Klicken Sie anschließend auf „Zertifikat erstellen“.

Hiernach müssen Sie den Erhalt der Zertifikatsdatei bestätigen. Ebenfalls müssen Sie den Speicherort für die Zertifikatsdatei bestimmen. Es wird empfohlen den Komfort-Login zu verwenden und die Zertifikatsdatei im Browser zu speichern.

Hinweis:

Es bietet sich an die Zertifikatsdatei zur Sicherheit auch an einem zusätzlichen Speicherort zu sichern. Falls Sie die Datei noch nicht gespeichert haben, klicken Sie hierzu auf „Zertifikat erneut speichern“.

✓ Zertifikatsdatei erstellt
Die Zertifikatsdatei bitte nicht "Öffnen", sondern "Speichern". Bitte stellen Sie sicher, dass die Zertifikatsdatei an einem Ort abgelegt wurde, an dem sie wiedergefunden werden kann. Eventuell legen Sie sich eine Sicherungskopie an.

Erhalt der Zertifikatsdatei bestätigen

Bitte bestätigen Sie den Erhalt der Zertifikatsdatei, um die Registrierung abzuschließen.
Falls Sie die Zertifikatsdatei geöffnet haben, können Sie das Zertifikat erneut herunterladen.

☒ Zertifikatsdatei für schnellen Login im Browser speichern. Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Komfort-Login](#).

☒ Hiermit bestätige ich, die Zertifikatsdatei erhalten zu haben und zu wissen, wo sie abgespeichert wurde. ★

[Zertifikat erneut speichern](#)

[Registrierung abschließen](#)

!

Legende
★ Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden

Schließen Sie nun die Registrierung ab.

1.6 Anmeldung im IPEMA®-Portal

Sie werden nun erstmalig eingeloggt. Falls keine automatische Weiterleitung erfolgt klicken Sie auf „Weiter zum IPEMA®-Portal“.



Registrierung erfolgreich abgeschlossen

Die Registrierung ist abgeschlossen und Sie wurden bereits erstmalig eingeloggt.

Mein Benutzerkonto

Benutzerkonto Sie sind mit der authega-ID **123456789** eingeloggt.
Sperrcode **3sh0mf7u**
Gültigkeit Ihr Zertifikat ist bis zum 22.06.2023 um 11:10 Uhr gültig.

Weiter zum IPEMA®-Portal >

Komfort-Login verwalten >

Passwort ändern >

Zertifikatsdatei verlängern >

Benutzerkonto löschen >

Sperrcode Wiederherstellung >

Zukünftig können Sie sich unter <https://ipema-portal.lff-rlp.de/anmeldung/> über „Anmelden“ im Portal einloggen.

Für die Anmeldung benötigen Sie das Zertifikat und das von Ihnen vergebene Passwort.

Wo ist Ihre Zertifikatsdatei gespeichert?

☒ Im Browser (Komfort-Login)

Zertifikatsdatei aus Browser

authega_int_ipema_20200622_1107.pfx



Passwort



Bitte beachten Sie die [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzerklärung](#) des IPEMA®-Portals.


Login

☐ In einem Ordner im Computer

2. Besonderheiten bei der Registrierung mit Apple Geräten (iPhone/iPad)

2.1 Registrierung durchführen

Führen Sie die Registrierung wie unter Punkt 1 dieser Anleitung beschrieben durch. Im letzten Schritt der Registrierung wird das Zertifikat erzeugt. Nach Generierung des Zertifikates wird bei Endgeräten, welche kein Dateimanager (z.B. iPhone oder iPad) haben, das Zertifikat automatisch in den Browserspeicher geladen.

 **Zertifikatsdatei erstellt**

Die Zertifikatsdatei bitte nicht **"Öffnen"**, sondern **"Speichern"**. Bitte stellen Sie sicher, dass die Zertifikatsdatei an einem Ort abgelegt wurde, an dem sie wiedergefunden werden kann. Eventuell legen Sie sich eine Sicherungskopie an.

Erhalt der Zertifikatsdatei bestätigen

Bitte bestätigen Sie den Erhalt der Zertifikatsdatei, um die Registrierung abzuschließen.
Falls Sie die Zertifikatsdatei geöffnet haben, können Sie das Zertifikat erneut herunterladen.

☒ Zertifikatsdatei für schnellen Login im Browser speichern. Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Komfort-Login](#).

☒ Hiermit bestätige ich, die Zertifikatsdatei erhalten zu haben und zu wissen, wo sie abgespeichert wurde. ★

Zertifikat erneut speichern

Registrierung abschließen

Legende

★ Felder oder Formularabschnitte mit diesem Symbol müssen ausgefüllt werden

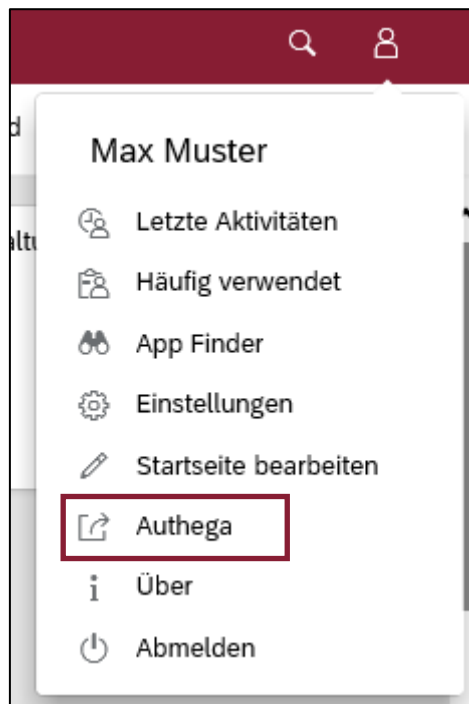
Für Nutzer des Apple Browsers Safari hat die Auswahl des Komfort-Logins nur temporäre Auswirkung, da Safari alle 7 Tage den lokalen Speicher des Browsers löscht und somit auch das hinterlegte Zertifikat.

Da Sie das Zertifikat so nicht mehr als Datei sichern oder auf andere Geräte kopieren können, empfiehlt es sich das Zertifikat über Ihr Benutzerkonto zu exportieren. So können Sie das Zertifikat auch auf anderen Geräten einsetzen oder als Sicherheitskopie aufbewahren. Sollten Sie das Zertifikat verlieren, ist eine erneute Registrierung notwendig.

2.2 Zertifikat exportieren

Für den Export eines in Safari gespeicherten Zertifikats melden Sie sich bitte bei Authega® an. Dies kann über die Internetseite <https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/account> oder über das IPEMA®-Portal erfolgen.

Wenn Sie automatisch ins IPEMA®-Portal weitergeleitet werden, können Sie das Authega® Menü ebenfalls über das IPEMA®-Portal öffnen. Betätigen Sie dazu das Personensymbol in der linken oberen Ecke und wählen Sie hier „Authega“.



Durch betätigen der Schaltfläche „Authega“ öffnet sich Ihr Benutzerkonto in Authega®:

Mein Benutzerkonto

Benutzerkonto Sie sind mit der authega-ID 1000014908 eingeloggt.
Sperrcode hc05hzdy
Gültigkeit Ihr Zertifikat ist bis zum 15.07.2023 um 15:11 Uhr gültig.

[Weiter zum IPEMA®-Portal >](#)

[Komfort-Login verwalten >](#)

[Passwort ändern >](#)

[Zertifikatsdatei verlängern >](#)

[Benutzerkonto löschen >](#)

[Sperrcode Wiederherstellung >](#)



Klicken Sie hier auf „Komfort-Login verwalten“. Ihnen wird nun die Zertifikatsdatei angezeigt und Sie können diese exportieren:

[Portalauswahl](#) > [IPEMA®-Portal](#) > [Mein Benutzerkonto](#) > [Komfort-Login verwalten](#)

Komfort-Login verwalten



Zertifikatsdateien für einen schnellen Login im Browser verwalten.

Übersicht der im Browser abgelegten Zertifikatsdateien

Name der Zertifikatsdatei	Gültig bis	Zuletzt benutzt	Aktionen
authega_ref_ipema_20200715_1508.pfx	15.07.2023 15:11	15.07.2020 15:12	 

[+ Weitere Zertifikatsdateien einbinden](#)

Legende


-  Zertifikatsdatei aus dem Browser exportieren
-  Zertifikatsdatei aus dem Browser entfernen

Geben Sie hierzu Ihr Passwort ein:

Portalauswahl > IPEMA®-Portal > Mein Benutzerkonto > Komfort-Login verwalten



Passwort eingeben

Geben Sie das Passwort ein, um die ausgewählte Zertifikatsdatei zu exportieren:



Passwort
●●●●●●●● 

[Abbrechen](#) [Bestätigen](#)

[+ Weitere Zertifikatsdateien einbinden](#)

Zuletzt benutzt	Aktionen
15.07.2020 15:20	 

Legende

-  Zertifikatsdatei aus dem Browser exportieren
-  Zertifikatsdatei aus dem Browser entfernen

Anschließend kann die Zertifikatsdatei als Buchstabencode kopiert werden:

Zertifikatsdatei exportieren

☐ [Die Zertifikatsdatei als PFX-Datei exportieren.](#)

☒ Die Zertifikatsdatei als Buchstabencode exportieren.

Um Ihre Die Zertifikatsdatei in einen anderen Browser zu importieren, kopieren Sie bitte den markierten Inhalt aus dem folgenden Eingabefeld, rufen im anderen Browser die Importfunktion auf und fügen Sie den Inhalt dort ein.

```
----- BEGIN authegaBASIS: authega_ref_ipema_20200715_1508.pfx -----  
MIi5uwIBAzCCOXUGCSqGSIB3DQEHAaCCOWYegjliMIi5XjCCD1MGCSqGSIB3DQEHAaCCD0QEgg9A  
MIIPDCCB5sGCYqGSIB3DQEMCgECoiIHOjCCBzYwKAYKKoZIhvcNAQwBAzAaBBQMuLAh8WEIRAq1  
U3eN3dH7gqoLNgICE4gEggcITqgTiiymRmHCmfOs6JrTAnuyizIMveHOxujveSQie8dfjcF0YBbg  
/35wP6Q2Tti5FpfP6OlVGbI3prjDffjuOqEhIM4lyDeCJjO0p+Wetnyv8LqZRFRD86eyGXDqz0z2  
NnyazFuZmOABBBh/O3FP4VncVP+qLbDqgb3TrWBlSGQo/WgoMKB0c1G5dRqSie74vVFU60f/0mCs  
jl/7iYjsn6rujmCoFaBaVQEA0H1ByAB9UNnPFRxw7vlVUd1Ka0uHmNdxI4FB1OAdR7rJeNzKNmd/  
M0s0p00eJMPPrSMPgXtfrheFLqiry6L6fG36EyjhdzHEPvoHZKuow36MJFWPz8hdwe9VUfYHazN3y  
ZiDzzhlkV/5O/u4zK9HIOhpcOssNCvsR7K7XWnHlxF+8eWWCoTNkwomHTcB5KxoC/DuJFPO/Z5uH
```

[In die Zwischenablage kopieren](#)

[Zurück](#)

2.3 Zertifikat importieren

Um Ihr Zertifikat für die Anmeldung am IPEMA®-Portal zu verwenden muss das Zertifikat in Ihrem Browser importiert werden. Dies ist beispielweise auch der Fall, wenn Sie Ihr Gerät wechseln. Bei verwenden des Safari Browser sollte die Zertifikatsdatei importiert werden um die automatische Löschung nach 7 Tagen zu vermeiden.

Dazu sollten Sie das Zertifikat vorher exportiert und gespeichert haben (siehe Schritt 2.2).

Um das Zertifikat zu importieren öffnen Sie die Authega® Seite auf dem Gerät. Dies kann über die Internetseite <https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/account/comfort-login-management> erfolgen.

Anschließend wählen Sie die Option „Buchstabencode aus einer exportierten Zertifikatsdatei eines anderen Browsers verwenden“.

Zertifikatsdatei einbinden

Um den Komfort-Login auf diesen Browser zu nutzen, muss eine Zertifikatsdatei eingebunden werden.

Wie wollen Sie die Zertifikatsdatei in den Browser einbinden?

☒ Die bei der Registrierung erhaltene Zertifikatsdatei verwenden.

Wenn Sie eine Zertifikatsdatei auf Ihrer Festplatte oder einem anderen Speichermedium vorliegen haben, können Sie diese Datei beim **Login** importieren.

☐ Buchstabencode aus einer exportierten Zertifikatsdatei eines anderen Browsers verwenden.

Abbrechen

Wie kann ich Zertifikate importieren?

Sie können Zertifikate beim Login importieren.

Fügen Sie nun den Buchstabencode des Zertifikates und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein.

Wie wollen Sie die Zertifikatsdatei in den Browser einbinden?

☐ Die bei der Registrierung erhaltene Zertifikatsdatei verwenden.

☒ Buchstabencode aus einer exportierten Zertifikatsdatei eines anderen Browsers verwenden.

Hier können Sie Ihr bereits in einem anderen Browser eingebundene Zertifikatsdatei nutzen.

Bitte loggen Sie sich in dem anderen Browser bei authega ein und wählen Sie dann in der Navigation unter **Mein Benutzerkonto / Komfort-Login verwalten** die zu exportierende Zertifikatsdatei aus.

Kopieren Sie sich den Buchstabencode aus dem dortigen Textfeld und fügen Sie ihn anschließend in folgendes Eingabefeld ein.

Buchstabencode aus dem Export aus einem anderen Browser eingeben

```
----- BEGIN authegaBASIS: authega_ref_ipema_20200715_1508.pfx -----
MIIISuWIBazCCOXUGCSqGSIb3DQEHAaCCOWYEgJlMIISXjCCD1MGCSqGSIb3DQEHAaCCD0QEGg9A
MIIPDCCB5eGCyqGSIb3DQEMCgECcIIH0jCCBzYwKAYKKoZIHvNAQwBAzAaBBQMuLah8WEIRAg1
U3eN3dH7gqoLNgICE4gEggcITqgTiiymRmHcmfOs6JrTanuyizIMveHOxujveSQie8dfjcF0YBbg
/35wP6Q2Iti5FpfP601VGbI3prjDffjuOqEhIM4lyDeCJj00p+Wetnyv8LqZRFrD86eyGXDqz0z2
NnyaZFuZmOABBbH/O3FP4VncVP+qLbDqgb3TrWB1SGQo/WgoMKB0c1G5dRqSie74vVFU60f/0mCs
jl/7iYjsn6rujmCoFaBaVQEA0H1ByAB9UNnPFrxw7v1VUd1Ka0uHmNdxI4FB1OAdR7rJeNzKNmd/
M0s0p00eJMPzSMPgXtfrheFLqiry6L6fG36EyjhdzHEPvohZKuow36MJFWPz8hdwe9VUfYHHzN3y
ZiDzzh1kV/50/u4zK9HIOhbCOssNCvsR7K7XWnH1xF+8eWwCoTNkwomHTaB5KXoC/DuJFPQ/Z5uH
```

Passwort

.....

[Weiter](#)

3. Gültigkeit des Authega®-Zertifikates verlängern

Ihr Authega®-Zertifikat hat nur eine begrenzte Gültigkeit. Bevor das Zertifikat abläuft erhalten Sie eine E-Mail in der Sie aufgefordert werden, dieses Zertifikat zu verlängern. Bitte beachten Sie unbedingt, dass Sie Ihr Authega®-Zertifikat vor dem Ablaufzeitpunkt verlängern müssen. Andernfalls können Sie sich nach diesem Zeitpunkt nicht mehr bei Authega® einloggen und Ihr Authega®-Zertifikat auch nicht mehr verlängern.

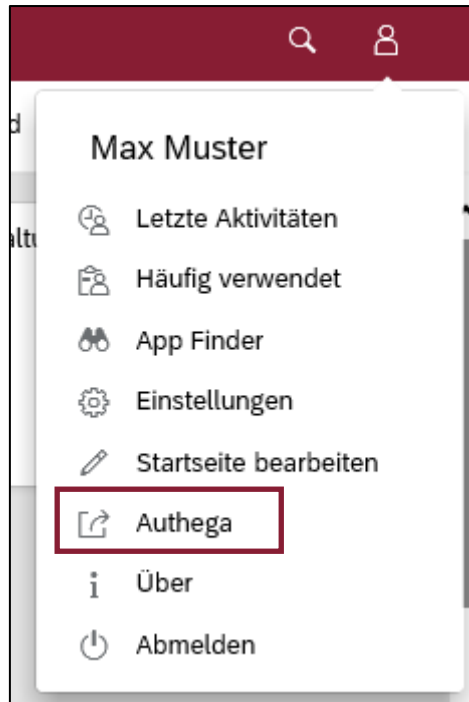
Hinweis: Es wird empfohlen, die Verlängerung der Zertifikatsdatei an einem PC oder Laptop durchzuführen (z.B. iMac oder Mac-Book), ggf. müssen Sie die Zertifikatsdatei vorher auf dieses Gerät übertragen.

Um das Zertifikat zu verlängern gehen Sie bitte wie folgt vor:

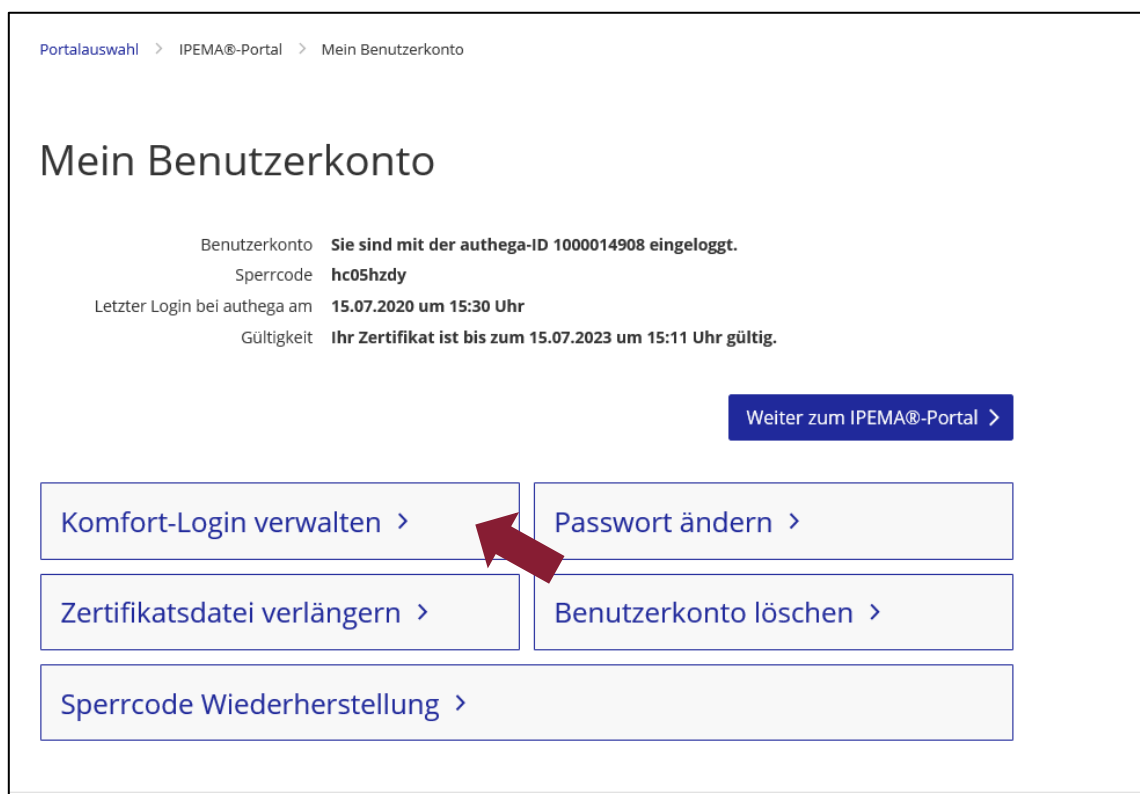
Öffnen Sie die Authega® Seite auf dem Gerät.

Dies kann über die Internetseite <https://www.authega.bayern.de/gate/web/ui/ipema/account> oder über das IPEMA®-Portal erfolgen.

Wenn Sie automatisch ins IPEMA®-Portal weitergeleitet werden, können Sie das Authega® Menü ebenfalls über das IPEMA®-Portal öffnen. Betätigen Sie dazu das Personensymbol in der linken oberen Ecke und wählen Sie hier „Authega“.



In Ihrem Benutzerkonto klicken Sie hier auf „Zertifikatsdatei verlängern“.



Wählen Sie anschließend den Speicherort Ihrer Zertifikatsdatei aus, geben Sie Ihr Passwort ein und betätigen Sie die Schaltfläche „Verlängerte Zertifikatsdatei speichern“.

[Portalauswahl](#) > [IPEMA®-Portal](#) > [Mein Benutzerkonto](#) > Zertifikatsdatei verlängern

Zertifikatsdatei verlängern

Die Gültigkeit Ihrer Zertifikatsdatei von authega wird **am 15.07.2023 ablaufen**. Um sich nach diesem Zeitpunkt weiter bei authega einloggen zu können, müssen Sie Ihre Zertifikatsdatei vorher verlängern. Falls Sie die Verlängerung nicht vor diesem Zeitpunkt durchführen, wird Ihr Benutzerkonto gesperrt.

Aktuelle Zertifikatsdatei auswählen

Bitte wählen Sie die Zertifikatsdatei, mit der **Sie sich zuletzt eingeloggt haben**.

☐ Im Browser

Name Zertifikatsdatei

☒ In einem Ordner im Computer

Passwort eingeben

Passwort

Legende

★ Pflichtfeld

Was muss ich bei einer Zertifikatsverlängerung beachten?

- **Im Browser**
Bei der Zertifikatsverlängerung wird nur die Kopie des Zertifikats in Ihrem aktuell verwendeten Browser geändert. Bitte übertragen Sie nach der Zertifikatsverlängerung die gespeicherte neue Zertifikatsdatei in alle anderen Browser, in denen Sie dieses Zertifikat verwenden bzw. auf alle anderen Rechner und Geräte.
- **In einem Ordner im Computer**
Bei der Zertifikatsverlängerung wird keine Änderung der evtl. in Ihrem Browser gespeicherten Kopie des Zertifikats vorgenommen. Bitte loggen Sie sich nach der Zertifikatsverlängerung mit der gespeicherten neuen Zertifikatsdatei ein und übertragen Sie die Datei auch auf alle anderen Rechner und Geräte, von denen Sie sich künftig einloggen wollen.

Die Gültigkeit Ihrer Zertifikatsdatei wird Ihnen auch nach dem Öffnen des Benutzerkontos angezeigt.



RheinlandPfalz

LANDESAMT FÜR FINANZEN

LANDESAMT FÜR FINANZEN

RHEINLAND-PFALZ

Hoevelstraße 10, 56073 Koblenz

www.lff-rlp.de