



Interessant, **P**roduktiv, **E**rfrischend, **M**odern, **A**nders

Lernen Sie die öffentliche Verwaltung von einer anderen Seite kennen!

Nehmen Sie aktiv an der Digitalisierung der Verwaltung teil.

Das Landesamt für Finanzen (**LfF**) hat die Aufgabe die Besoldung und Versorgung der Beamten, die Entgeltzahlung der Beschäftigten sowie die Beihilfe für Versorgungsempfänger und Bedienstete des Landes Rheinland-Pfalz festzusetzen und auszuführen.

Mit Einführung des Integrierten Systems für das Personalmanagement und die Bezügeabrechnung (IPEMA®) für die rheinland-pfälzische Landesverwaltung wurde das IPEMA® - Service -Center (ISC) als zentrale Einheit für die Wartung des Regelbetriebs, Anpassung bzw. Erweiterung des IPEMA®-Systems, Service Management sowie Steuerung und Kontrolle aller Abrechnungsläufe installiert.

Das Integrierte Personalmanagementsystem – IPEMA® auf Basis der Standardsoftware SAP ERP 6.0 wurde in der rheinland-pfälzischen Landesverwaltung eingeführt und wird beim Landesamt für Finanzen betrieben.

Sie kennen sich mit Benutzer- und Rollenverwaltung gängiger Standardsoftware aus oder haben Interesse, sich in diese Themen einzuarbeiten und sich Kenntnisse anzueignen?

Dann werden Sie Teil unseres dynamischen und starken Teams.

Wir suchen ab sofort am **Standort Koblenz zwei**

IT-Applikationsexperten (SAP Berechtigungen) (m/w/d).

Ihre Aufgaben - Sie

- leisten 2nd-Level-Support für unser landesweit eingesetztes IT-System, in dem SAP-Anwendungen auf Basis von SAP HCM im Mittelpunkt stehen;
- analysieren die Störungen, schlagen eine Lösung vor und setzen diese im Zusammenspiel mit Dienstleistern und den Endanwendern um (Softwarecustomizing);
- dokumentieren die Analyse, die Lösung und die Umsetzungsschritte;
- bearbeiten Anforderungs- und Fehlertickets im Rahmen von Rollen und Berechtigungen für Kunden;
- planen und führen Tests durch (aufgrund umfangreicher Systemänderungen oder der regelmäßigen Wartung);
- beteiligen sich maßgebend an der Weiterentwicklung des Berechtigungskonzepts für unsere SAP-Systeme und aktualisieren dieses fortlaufend;
- setzen Vorgaben der Bereiche Datenschutz und IT-Sicherheit im System um und unterstützen bei diesbezüglichen Audits.

Ihr Profil - Sie

- haben ein abgeschlossenes Studium im Bereich der Informatik, Wirtschaftsinformatik oä respektive Berufserfahrung auf dem Gebiet des Softwarecustomizings im Bereich Rollen und Berechtigungen;
- verfügen über Kenntnisse der deutschen Sprache auf dem Niveau C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen;
- besitzen eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung, idealerweise ergänzt durch Erfahrungen im IT-Support oder Kundenservice;
- denken und handeln wirtschaftlich bei gleichzeitig hohem Qualitätsanspruch;
- verfügen über eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie den Anspruch Arbeitsabläufe kritisch zu analysieren und zu gestalten;
- sind ein Teamplayer und schätzen Werte wie Fairness und Engagement;
- haben die Fähigkeit zu selbstständiger und sorgfältiger Arbeit, auch unter Zeitdruck;
- verfügen über hohe Leistungs- und Lernbereitschaft;
- bringen sehr gute Kenntnisse in MS-Office mit, insbesondere Word, Excel und Power Point;
- ergänzen Ihr Profil idealerweise mit Erfahrungen im SAP-Umfeld, insb. im Bereich der strukturellen Profile.

Unser Angebot an Sie:

- Interessante und verantwortungsvolle Herausforderungen in einem der größten Personalsysteme Deutschlands.

- Eine umfassende Einarbeitung mit detailliertem Einblick in die verwendeten SAP-Module und sämtliche Prozesse der IPEMA®-Systeme.
- Einen sicheren und familienfreundlichen Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeiten in einer von Innovationen geprägten Arbeitsumgebung.
- Eine Vergütung nach der Entgeltgruppe **10 TV-L** zzgl. der tarifrechtlichen Jahressonderzahlung;
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz unterschiedlichen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Landesgleichstellungsgesetzes streben wir eine weitere Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs.1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle und weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit, gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung "Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber".

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen zu denen im Lebenslauf genannten Angaben) senden Sie bitte mit dem **Stichwort „LfF1101 - Berechtigung“ bis zum 19.06.2022**

als .pdf Dokument per E-Mail an personalstelle@lff.rlp.de oder

in Papierform an das

Landesamt für Finanzen
Personalreferat LfF 11a
Hoevelstr. 10
56073 Koblenz

Da Bewerbungsunterlagen aus Organisations- und Kostengründen nicht zurückgesandt werden, bitten wir von der Einsendung von Originalunterlagen und Bewerbungsmappen abzusehen. Soweit eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht ist, ist der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beizufügen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Conen und Herr Schmidt unter der Tel.-Nr. 0261/4933 37310 bzw. 37311 gerne zur Verfügung.

Unsere Datenschutzerklärung zu dem Umgang mit den im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens erhobenen Daten finden Sie auf unserer Homepage <https://lff-rlp.de> unter der Rubrik Service->Datenschutz.