

# WARUM WARTEN...

## Einstellungstermin

- 1. Juli eines jeden Jahres

## Die Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Kopie des Abschlusszeugnisses bzw. des aktuellsten Jahres- oder Halbjahreszeugnisses
- Kopien der Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse nach der Schulentlassung (soweit vorhanden)
- Nachweise über sonstige Qualifikationen

## Bewerbungsarten

- Online unter [www.lff-rlp.de](http://www.lff-rlp.de)  
Bitte nur Dateien im .pdf-Format anhängen.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzrechtlich vernichtet.

Weiterführende Informationen erhältst Du unter [www.lff-rlp.de](http://www.lff-rlp.de) oder gerne auch telefonisch.

Frau **Yvonne Conen**  
Telefon: 0261 / 4933 - 37310

Herr **Ilja Schmidt**  
Telefon: 0261 / 4933 - 37311

Landesamt für Finanzen  
-Personalreferat-  
Hoevelstr. 10  
56073 Koblenz



Rheinland-Pfalz  
LANDESAMT FÜR FINANZEN

# UNSERE AUFGABEN

Das Landesamt für Finanzen (LFF) des Landes Rheinland-Pfalz mit Hauptsitz in Koblenz sorgt u.a. dafür, dass Gehälter, Versorgungsbezüge, Krankheitskosten, Reisekosten und Trennungsgelder an die Bediensteten des Landes Rheinland-Pfalz gezahlt werden. Hierzu zählen Richter/-innen, Professoren/-innen, Lehrer/-innen und andere Beamtinnen und Beamte und tarifangehörige Beschäftigte.

Des Weiteren gehören neben Versorgungsbeziehern auch Empfänger von Entschädigungsleistungen nach Bundesentschädigungsgesetzes (BEG) zu den Kunden des LfF. In der Summe werden von uns monatlich über 180.000 Kunden betreut.



Rheinland-Pfalz  
LANDESAMT FÜR FINANZEN

# BEZAHLTES STUDIUM

Drei Jahre studiert und schon im Berufsleben

Bachelor of Arts

Verwaltung / Verwaltungsbetriebswirtschaft



## WIR BIETEN DIR ...

... ein **dreijähriges** praxisorientiertes **Studium** in den Studiengängen Verwaltung oder Verwaltungsbetriebswirtschaft.

Die theoretischen Grundlagen und Kompetenzen werden an der Hochschule für öffentliche Verwaltung (HöV) Rheinland-Pfalz in Mayen vermittelt. Inhaltliche Schwerpunkte liegen in den rechtlichen und betriebswirtschaftlichen Bereichen, die thematisch auf die Anforderungen und Bedürfnisse Deiner späteren Tätigkeit zugeschnitten sind.

**Schwerpunkte des Studiums** sind u. a.:

- Allgemeines und Besonderes Verwaltungsrecht
- Privatrecht und Öffentliches Recht
- Wirtschaftswissenschaften
- Vermittlung persönlicher, sozialer, fachlicher und methodischer Kompetenzen

In den praktischen Studienabschnitten hast Du die Möglichkeit, das in der Theorie Erlernete unmittelbar in der Praxis umzusetzen. Die praktische Ausbildung findet beim Landesamt für Finanzen und anderen Behörden im Raum Koblenz statt.

### Verteilung der Studienzeit

21 Monate an der HöV Rheinland-Pfalz  
15 Monate praktische Studienabschnitte in der Behörde

### Studienvergütung

Finanzielle Unabhängigkeit ist Dir wichtig? Bei uns ist das möglich. Bereits **während des Studiums** bist du **Beamter / Beamtin** des Landes Rheinland-Pfalz und verdienst mindestens **1.158 Euro** brutto im Monat.

## DEINE QUALIFIKATIONEN UND INTERESSEN

- Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union
- Hochschulreife oder Fachhochschulreife (**nicht** nur schulischer Teil)
- gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung
- Interesse an wirtschaftlichen, sozialen und politischen Zusammenhängen
- Interesse an der Analyse und Bewertung neuer Aufgaben und Vorgänge
- Fähigkeit auch größere Texte inhaltlich zu verstehen und wiederzugeben
- Zahlenverständnis
- Teamgeist
- Selbstständigkeit
- Zielstrebigkeit und Leistungsbereitschaft
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Menschen



## DEINE PERSPEKTIVE

Mit erfolgreichem Abschluss des Studiums wird Dir der akademische Grad

### Bachelor of Arts Verwaltung / Verwaltungsbetriebswirtschaft

verliehen.

Damit schaffst Du die ideale Voraussetzung für eine Karriere als Beamtin / Beamter des 3. Einstiegsamtes in einer aufgeschlossenen und zukunftssicheren Dienstleistungsverwaltung.

Es erwarten Dich **anspruchs- und verantwortungsvolle Aufgaben** an unserem Standort in **Koblenz**.

Dazu gehört z.B. die rechtliche Prüfung und Bewertung verschiedener Vorgänge. Die Kommunikation mit unseren Kunden und anderen öffentlichen und privaten Einrichtungen, wie z. B. diversen Bundes- und Landesbehörden, Rechtsanwälten, Steuerberatern, Rentenversicherungsträgern, gesetzlichen Krankenkassen.

Auch **Führungsaufgaben** gehören von Beginn an zu Deinem Wirkungsfeld. Als Leiter/-in eines Teams arbeitest Du selbständig und eigenverantwortlich Hand in Hand mit Deinen Mitarbeitern.

Es bestehen auch nach dem Studium viele interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, individuelle Qualifizierungsprogramme und Aufstiegsmöglichkeiten.

### Familienfreundliche Atmosphäre

Als familienfreundlicher Arbeitgeber legen wir großen Wert auf die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Wir bieten u.a.

- flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Teilzeitbeschäftigung
- Heimarbeitsplätze und
- Ferienbetreuung für Kinder